



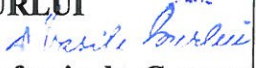
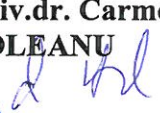
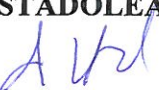


UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA ADMITERE	Ediția: 1 Revizia: 2
COMISIA DE ADMITERE	COD UAI POB 13	Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021

PROCEDURĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA ADMITERE

COD UAI POB 13

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVI ZIA
COMISIA DE ADMITERE	CEAC DECANI	CONSILIUL ACADEMIC CEAC	SENAT	1	2
Prof.univ.dr. Leonard Ionuț ATANASE 	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU  Prof.univ.dr. Leonard Ionuț ATANASE  Prof.univ.dr. Dumitru POPA 	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI  Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU 	Prof.univ.dr Carmen STADOLEANU 		
05.09.2021	06.09.2021	17.09.2021	05.10.2021		



UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND INSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA ADMITERE	Ediția: 1 Revizia: 2
COMISIA DE ADMITERE	COD UAI POB 13	Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Nr. capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/21.01.2016	Procedură completă	Elaborare ediția 1	Sef Lucr.Dr. Catalina GIRBEA	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf.univ.dr. Dan Gabriel ȘIMBOTIN Conf.univ.dr. Elena FOLESCU	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE
2.	RO/09.11.2017	Procedură completă	Revizie 1	Sef lucr. Dr.Daniela TOMIȚA	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf.univ.dr. Cornelia URSU Conf.univ.dr. Paul GORBAN	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Prof.univ.dr. Dumitru POPA
3.	RO/05.10.2021	Procedură completă	Revizie 2	Prof.univ.dr Leonard Ionuț ATANASE	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Prof.univ.dr. Leonard Ionuț ATANASE Prof.univ.dr. Dumitru POPA	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA ADMITERE	Ediția: 1 Revizia: 2
COMISIA DE ADMITERE	COD UAI POB 13	Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie modul de desfășurare a etapei de înscriere a candidaților.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității "Apollonia" din Iași pentru înscrierea candidaților la examenul de admitere.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 18/10.01.2011
- b) Carta Universității "Apollonia" din Iași
- c) Standardele ARACIS privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență.
- d) Ordin 6102/2016 (reactualizat 2021) aprobare Metodologie-cadru admitere licență, master & doctorat

4. CONSIDERAȚII GENERALE

Condițiile de înscriere sunt aprobate în Senat, la propunerea Consiliilor Facultăților.

Universitatea Apollonia va aduce la cunoștința candidaților condițiile și documentele necesare pentru înscriere, prin afișare la sediul Universității și pe pagina web proprie: www.univapollonia.ro.

Universitatea Apollonia va restitui, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

Universitatea Apollonia percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumul aprobat de universitate. Aceste taxe de înscriere se fac publice pe pagina web: www.univapollonia.ro. Taxa de înscriere se achită la caseria sau în contul Universității și nu se returnează.

Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA ADMITERE	Ediția: 1 Revizia: 2
COMISIA DE ADMITERE	COD UAI POB 13	Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021

5. DESCRIERE –

Înscrierea presupune parcurgerea următorilor pași:

- Verificarea dosarului de înscriere;
- Completarea fisei de înscriere;
- Achitarea taxelor de înscriere;

Pentru înscriere candidații vor completa o cerere de înscriere în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate de formularul respectiv.

La cererea de înscriere se anexează următoarele acte:

1- diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă acesteia și foaia matricolă de la liceu în original și copii legalizată, prin excepție absolvenții de liceu din promoția curentă pot prezenta în locul diplomei de bacalaureat adeverința-tip din care să rezulte că au absolvit liceul și au promovat examenul de bacalaureat. Este obligatoriu ca din adeverință să rezulte media la examenul de bacalaureat. Candidații declarați admiși au obligația ca până la 1 octombrie să depună diploma de bacalaureat și foaia matricolă în original și copii legalizate;

2- certificatul de naștere în copie legalizată;

3- copie simplă după cartea de identitate / buletin de identitate, precum și originalul care se returnează;

4- adeverința medicală eliberată de medicul de familie vizată de cabinetul medical al Universității „Apollonia”;

5- trei fotografii tip buletin de identitate;

6- adeverință din care să rezulte calitatea de student pentru studenții care se înscriu la concurs ca să urmeze o a doua specializare;

7- dovada achitării taxei de înscriere la casieria Universității sau în contul Universității;

8- diplomă de licență/absolvire sau diplomă echivalentă cu aceasta, în copie legalizată, pentru licențiații/absolvenții de colegiu, care doresc să urmeze o a doua specializare;

9- copie legalizată după suplimentul la diplomă pentru licențiații care provin din domenii înrudite cu specializarea la care s-au înscris;

10- un dosar plic.

Personalul secretariatului facultăților din cadrul Universității Apollonia din Iași va verifica întocmirea corectă a cererii de înscriere, anexarea actelor necesare și plata taxei de înscriere, după care va înregistra înscrierea candidatului.

RESPONSABILITĂȚI

- **Senatul universității** – aprobă procedura și reviziile procedurii
- **Rectorul** – impune aplicare procedurii
- **Consiliul academic** – avizează și monitorizează procedura
- **Decani, șefi de departamente** – aplică procedura

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA ADMITERE	Ediția: 1 Revizia: 2
COMISIA DE ADMITERE	COD UAI POB 13	Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021

- CEAC universitate și structuri operaționale – întocmește, elaborează, difuzează, modifică, verifică, monitorizează, retrace procedura.
- Departamentul Resurse umane – aplică procedura

ÎNREGISTRĂRI

1. Listă de difuzare
2. Indicatorul aprobărilor și al revizuirilor

LISTĂ DIFUZARE

1. CEAC
2. Structuri operaționale CEAC
3. Rectorat
4. Facultatea de Medicină Dentară
5. Facultatea de Științe ale Comunicării
6. Departament Resurse Umane
7. Departament financiar-contabil.